

แผนการดำเนินงาน



เทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานแผนและงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเมืองงาย
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖๒ เพื่อแจ้งให้ทราบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลเมืองงายจะดำเนินโครงการอะไรบ้าง จำนวนกี่โครงการ เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาใดบ้าง ใช้งบประมาณเท่าไร จะดำเนินการในพื้นที่ชุมชนใดและ ในห้วงระยะเวลาใด เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้นำไปเป็น แนวทางการดำเนินการตามโครงการตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่สำคัญเพื่อให้พี่น้องประชาชนในเทศบาล ตำบล เมืองงายได้นำไปเป็น แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ สนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองงายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ๔
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 - ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสาธารณสุขปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน ๗
 - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๑๐
 - ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ๑๓
 - ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ๒๖
 - ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๓๐
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ (ประสานโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ๓๓
- บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๓๔
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๓๕
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานต่าง ๆ มีการจำแนกรายละเอียดซึ่งจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีลักษณะดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการที่ระบุการปฏิบัติ
๒. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณนั้น
๓. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๔. เป็นแผนที่รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยสามารถแยกได้ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ๆ
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ๆ
 ๓. เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนา ปรับปรุง และขยายระบบโครงสร้างพื้นฐาน ให้เพียงพอและทั่วถึงกับความต้องการของประชาชน
 ๔. เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน พื้นฟูประเพณี กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๕. เพื่อพัฒนาการจัดระเบียบชุมชนสังคมด้านรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริม เผยแพร่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ราษฎรในท้องถิ่น
 ๖. เพื่อพัฒนา ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา กิจกรรม นันทนาการให้กับเยาวชนและประชาชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
 ๗. เพื่อส่งเสริมการบริการ ป้องกันรักษาสุขภาพอนามัยให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงปราศจากโรคติดต่อ
 ๘. เพื่ออนุรักษ์สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีภูมิปัญญาของท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไป
 ๙. เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และเพิ่มรายได้ของประชาชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

๑๐. เพื่อพัฒนาภูมิทัศน์ ปรับปรุงทัศนียภาพ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้สะอาด สวยงามน่าอยู่น่าอาศัย
๑๑. เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๑๒. เพื่อพัฒนาระดับขีดความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานท้องถิ่นในการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานข้อมูลโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดย ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงของปีงบประมาณ จึงเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อองค์กรในภาพรวม เพราะแผนการดำเนินงานเกิดจากการวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหาที่มีอยู่จริง และแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าแผนการดำเนินงานมีประโยชน์ต่อองค์กรดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือช่วยให้การบริหารจัดการพัฒนาเทศบาลได้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
๒. สามารถนำแผนงาน/โครงการไปปฏิบัติได้จริง เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ ของเทศบาล

- ปฏิบัติ ไว้แล้ว
๓. เกิดความประหยัดด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ เพราะได้วางแนวทาง
 ๔. สามารถจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน /โครงการ ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามความต้องการและครอบคลุมทุกพื้นที่
 ๕. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชนในการมีส่วนร่วมคิด ร่วมสร้าง ร่วมตัดสินใจ ปรับปรุง และแก้ไขพัฒนาท้องถิ่น
 ๖. การแบ่งงานความรับผิดชอบมีความชัดเจน เกิดความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อนขั้นตอนในการทำงาน
 ๗. เกิดการประสานบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
 ๘. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๙. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเขียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขโรคและโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๘	๑๒.๗๐	๒,๘๙๓,๕๐๐	๑๕.๒๘	กองช่าง
รวม	๘	๑๒.๗๐	๒,๘๙๓,๕๐๐	๑๕.๒๘	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๕๙	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัดเทศบาล
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๙	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัดเทศบาล
๒.๓ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๕๙	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองการศึกษา
รวม	๓	๔.๗๖	๖๐,๐๐๐	๐.๓๒	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๘	๑๒.๗๐	๔,๔๕๖,๔๐๖	๒๓.๕๓	กองการศึกษา
๓.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๖.๓๕	๑๕๕,๐๐๐	๐.๘๒	กองการศึกษา
๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๑๗	๖๐,๐๐๐	๐.๓๒	สำนักปลัดเทศบาล
๓.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๖.๓๕	๘๕,๐๐๐	๐.๔๕	สำนักปลัดเทศบาล
๓.๕ แผนงานสาธารณสุข	๖	๙.๕๒	๒๘๐,๐๐๐	๑.๔๘	กองสาธารณสุขฯ
๓.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๕๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัดเทศบาล
๓.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๙.๕๒	๑๖๕,๐๐๐	๐.๘๗	สำนักปลัดเทศบาล
๓.๘ แผนงานงบกลาง	๓	๔.๗๖	๑๐,๐๕๖,๖๐๐	๕๓.๑๑	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๓๔	๕๓.๙๗	๑๕,๒๖๘,๐๐๖	๘๐.๖๓	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๓	๔.๗๖	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองสาธารณสุขฯ
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๑.๕๙	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	กองสาธารณสุขฯ
๔.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๓.๑๗	๒๐๐,๐๐๐	๑.๐๖	กองสาธารณสุขฯ
๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๕๙	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๗	๑๑.๑๑	๒๕๐,๐๐๐	๑.๓๒	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐	๖.๓๐	๔๕๐,๐๐๐	๒.๓๘	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง
๕.๒ แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๙	๑๕,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑๑	๑๗.๘๖	๔๖๕,๐๐๐	๒.๔๖	
รวมทั้งสิ้น	๖๓	๑๐๐.๐๐	๑๘,๙๓๖,๕๐๖	๑๐๐.๐๐	

